

L'emprunt des livres de la bibliothèque de l'Institut se fait désormais à partir de la machine dédiée qui se trouve à droite du couloir. Cette foire aux questions devrait répondre à tout problème sur le fonctionnement du système informatisé. Pour toute question qui ne figure pas dans ce document, veuillez contacter : webmaster@institutnicod.org.

Bibliothèque - FAQ

1. DE QUOI AI-JE BESOIN POUR EMPRUNTER UN LIVRE?
2. COMMENT CHERCHER DANS LE CATALOGUE DE LA BIBLIOTHEQUE?
3. COMMENT EMPRUNTER UN LIVRE?
4. COMMENT RESTITUER UN LIVRE?
5. COMMENT SAVOIR QUELS LIVRES J'AI EMPRUNTES?
6. QUELLE EST LA DUREE DU PRET?
7. COMBIEN DE LIVRES PUIS-JE EMPRUNTER?
8. COMMENT SAVOIR QUI A EMPRUNTE L'OUVRAGE QUE JE CHERCHE?
9. JE N'AI PAS DE CARTE UTILISATEUR, COMMENT PUIS-JE EN OBTENIR UNE?
10. PUIS-JE EMPRUNTER DES REVUES?
11. LE LIVRE QUE JE VEUX EMPRUNTER N'A PAS DE CODE BARRE.
12. LE LIVRE QUE JE DOIS RESTITUER N'A PAS DE CODE BARRE.
13. J'AI RECU UN MESSAGE D'EMPRUNT D'UN LIVRE QUE JE N'AI PAS EMPRUNTE.
14. CREDITS

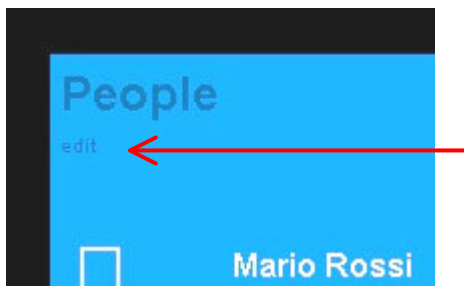
1. DE QUOI AI-JE BESOIN POUR EMPRUNTER UN LIVRE?

Pour emprunter des livres, il faut une **carte utilisateur** qui peut être demandée au [Secrétariat](#) de l'Institut ou, le cas échéant, à la personne qui sera en charge de l'administration de la bibliothèque.



La carte contient un code barre unique à 13 chiffres qui peut être lu par la douchette laser branchée à l'ordinateur ou saisi manuellement au cas où celle-ci ne marchait pas.

La carte est nominale : le propriétaire de la carte sera tenu responsable pour tout ouvrage emprunté avec cette carte. Pour accéder au prêt, il est également requis d'avoir activé un **profil** dans le site de l'Institut, dûment rempli avec une **adresse email**, qui sera utilisée pour l'envoi automatique des messages de confirmation. Pour modifier ses infos, cliquer sur « edit » en haut du profil personnel dans la page des [membres](#) de l'Institut :



Si votre nom ne figure pas dans la liste des membres, étudiants ou visiteurs de l'Institut et vous souhaitez vous servir de la bibliothèque, envoyez un mail au [webmaster](#).

2. COMMENT CHERCHER DANS LE CATALOGUE DE LA BIBLIOTHEQUE?

Le catalogue de la bibliothèque est en accès libre sur le [site](#) de l'Institut. On peut effectuer des recherches alphabétiques par auteur.

Recherche par auteur » tout afficher

A - B - C - D - E - F - G - H - I - J - K - L - M - N - O - P - Q - R - S - T - U - V - W - X - Y - Z

Des recherches complexes sont également possibles sur les champs titre, auteur et cote, en utilisant le bouton 'v' en haut du catalogue :

v	Auteur
<input checked="" type="radio"/>	Armstrong, D. M. (David Ma

Le système n'accepte actuellement que des chaînes de caractères exactes: « *armstrong* », « *Armstrong* », « *armstr* », « *Armstrong, D.M.* » donneront bien comme résultat les livres de « *Armstrong, D.M. (David Malet)* », alors que « *D. Armstrong* » ne donnera pas de résultat.

Pour visualiser la fiche bibliographique complète d'un ouvrage, sélectionnez-le et cliquez sur « Afficher » :

Auteur	Armstrong, D. M. (David Malet), 1926-
Titre	A combinatorial theory of possibility / D.M. Armstrong.
Edition	Cambridge ; New York : Cambridge University Press, 1989.
Format	xiii, 156 p. ; 23 cm.
Cote	298 ARM
Code barre	9780521377805
Emprunté le	15.01.04
Emprunteur	Rossi
Rentré le	

3. COMMENT EMPRUNTER UN LIVRE?

Pour emprunter un livre, il suffit de se munir de la carte utilisateur et du livre et suivre la procédure décrite ci-dessous :

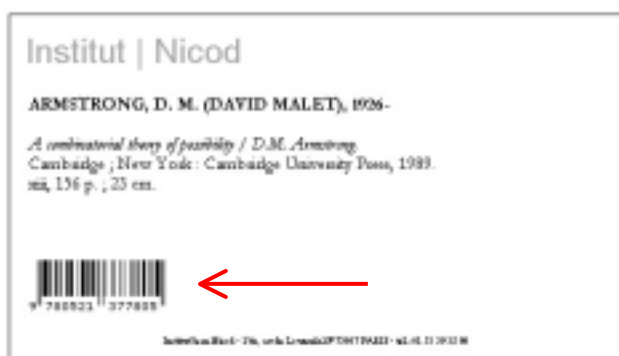
1. Cliquer sur « Emprunter ou rendre un ouvrage »

▶ [Emprunter ou rendre un ouvrage](#)

2. Saisir (manuellement ou avec la douchette) le code barre à 13 chiffres du livre.

▶ 1. Saisir le code barres de l'ouvrage

(Le code est imprimé sur l'étiquette qui se trouve au dos de la dernière page du livre)



3. Le système interroge le catalogue et affiche la description de l'ouvrage. Si le livre est **DISPONIBLE**, cliquer sur « continuer » :

Ce livre est

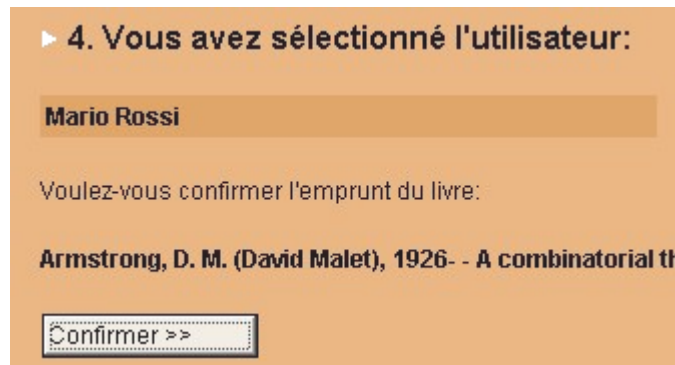
DISPONIBLE

Pour l'emprunter, cliquer sur "Continuer"

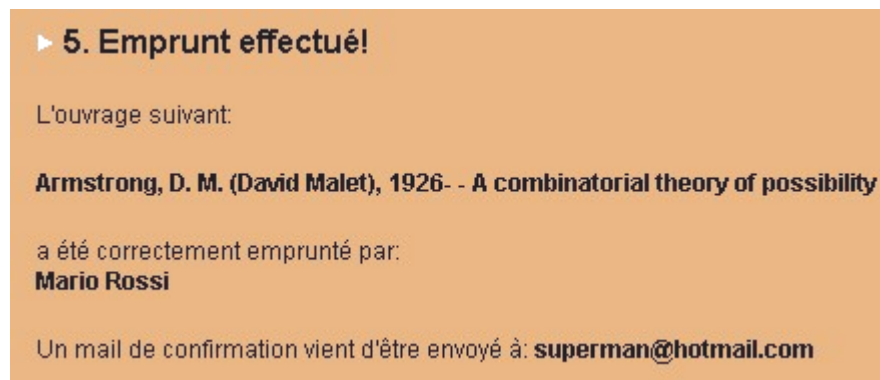
4. Saisir (manuellement ou avec la douchette) le code-barre à 13 chiffres de l'utilisateur.

▶ 3. Saisir le code utilisateur

5. Si le code est correct, le système affiche le nom de l'utilisateur. Cliquer sur CONFIRMER pour terminer la procédure d'emprunt.



6. Une fois confirmé, le livre est emprunté : un mail de confirmation est envoyé à l'utilisateur.



4. COMMENT RESTITUER UN LIVRE?

Pour restituer un livre, il suffit de se munir de la carte utilisateur et du livre et suivre la procédure décrite ci-dessous :

1. Cliquer sur « Emprunter ou rendre un ouvrage »

► [Emprunter ou rendre un ouvrage](#)

2. Saisir (manuellement ou avec la douchette) le code barre à 13 chiffres du livre.

► **1. Saisir le code barres de l'ouvrage**

3. Le système interroge le catalogue et affiche la description de l'ouvrage. Si le livre est effectivement **EMPRUNTE**, cliquer sur « continuer » pour le restituer:

Ce livre est

EMPRUNTÉ

Pour le rendre, cliquer sur "Continuer"

4. Saisir (manuellement ou avec la douchette) le code-barre à 13 chiffres de l'utilisateur.

► **3. Saisir le code utilisateur**

5. Si le code est correct, le système affiche le nom de l'utilisateur.
Cliquer sur **CONFIRMER** pour terminer la procédure de restitution.

► **4. L'ouvrage est actuellement emprunté par:**

Mario Rossi

Voulez-vous confirmer la restitution du livre:

Armstrong, D. M. (David Malet), 1926- - A combinatorial theory of pos

7. Une fois confirmé, le livre est restitué: un mail de confirmation est envoyé à l'utilisateur.

► **5. Restitution effectuée!**

L'ouvrage a été correctement rendu.

Un mail de confirmation vient d'être envoyé à: **superman@hotmail.com**

5. COMMENT SAVOIR QUELS LIVRES J'AI EMPRUNTES?

Le système permet de contrôler la liste des ouvrages empruntés par un utilisateur. Pour ce faire, il suffit de suivre la procédure suivante :

1. Cliquer sur « Consulter mes prêts »

► Consulter mes prêts

2. Saisir (manuellement ou avec la douchette) le code-barre à 13 chiffres de l'utilisateur.

► 1. Saisir le code utilisateur

3. Si le code est correct, le système affiche le nom de l'utilisateur et la liste des livres empruntés. Cliquer sur ENVOYER LA LISTE PAR EMAIL pour recevoir cette liste par courrier électronique.

► 2. Vous avez sélectionné l'utilisateur:

Mario Rossi

Ouvrages empruntés:

date	code barres	auteur	titre	cote
15.01.04	9780521377805	Armstrong, D. M. (David Malet), 1926-	A combinatorial theory of possibility / D.M. Armstrong.	298 ARM

Important : La liste des livres empruntés peut également être consultée à distance.

La consultation à distance requiert le login et le mot de passe pour accéder à l'intranet, qui peuvent être demandés à : webmaster@institutnicod.org

6. QUELLE EST LA DUREE DU PRET?

Actuellement, le système n'impose pas de limite à la durée du prêt: dès qu'un autre utilisateur demande le même ouvrage, l'emprunteur est tenu à le restituer en suivant la procédure décrite ci-dessus.

Important : veuillez bien contrôler que le livre ne soit plus enregistré à votre nom avant de le passer à un autre utilisateur

7. COMBIEN DE LIVRES PUIS-JE EMPRUNTER?

Actuellement, le système n'impose pas de limite au nombre de livres qui peuvent être empruntés en même temps par un utilisateur.

8. COMMENT SAVOIR QUI A EMPRUNTE L'OUVRAGE QUE JE CHERCHE?

Si le livre que vous cherchez n'est pas à sa place, il est probable qu'il ait été emprunté. Pour connaître le nom de l'emprunteur, il suffit de sélectionner dans le catalogue l'ouvrage désiré et cliquer sur « afficher » (en bas de la page). Le système affichera les données bibliographiques de l'ouvrage : si l'ouvrage a été emprunté, le nom de l'emprunteur et la date de l'emprunt seront affichés.

Auteur	Armstrong, D. M. (David Malet), 1926-
Titre	A combinatorial theory of possibility / D.M. Armstrong.
Edition	Cambridge ; New York : Cambridge University Press, 1989.
Format	xiii, 156 p. ; 23 cm.
Cote	298 ARM
Code barre	9780521377805
Emprunté le	15.01.04
Emprunteur	Rossi
Rentré le	

Important : si le livre que vous cherchez n'est pas à sa place et n'est pas emprunté, veuillez signaler sa disparition au [Secrétariat](#) de l'Institut ou à la personne qui sera en charge de l'administration de la bibliothèque.

9. JE N'AI PAS DE CARTE UTILISATEUR, COMMENT PUIS-JE EN OBTENIR UNE?

Pour obtenir une carte utilisateur, s'adresser au [Secrétariat](#) de l'Institut ou, le cas échéant, à la personne en charge de l'administration de la bibliothèque. Pour avoir une carte il faut impérativement être [enregistré](#) en tant que membre, étudiant ou visiteur de l'Institut. Si vous n'êtes pas enregistrés, et souhaitez emprunter des livres, contactez webmaster@institutnicod.org.

10. PUIS-JE EMPRUNTER DES REVUES?

L'emprunt des revues est strictement **interdit** : elles sont exclusivement à consulter sur place. Veuillez photocopier les articles qui vous intéressent et ranger ensuite la revue dans le rayon.

11. LE LIVRE QUE JE VEUX EMPRUNTER N'A PAS DE CODE BARRE.

Si le livre que vous souhaitez emprunter n'a pas de code barre, il s'agit probablement d'un livre qui a été acheté récemment et qui n'est pas encore indexé dans la base de données. Il est possible d'emprunter des livres sans code barre à condition d'enregistrer l'emprunt dans la feuille qui sera mise à disposition à côté de l'ordinateur et d'envoyer un mail signalant l'emprunt au [Secrétariat](#) de l'Institut ou, le cas échéant, à la personne en charge de l'administration de la bibliothèque.

12. LE LIVRE QUE JE DOIS RESTITUER N'A PAS DE CODE BARRE.

Si vous souhaitez restituer un livre qui n'a pas de code barre (et qui, par conséquent, n'a pas été enregistré à votre nom), il s'agit probablement d'un livre qui a été acheté récemment et qui n'est pas encore indexé dans la base de données. Il est possible de restituer des livres sans code barre en signalant la restitution au [Secrétariat](#) de l'Institut ou à la personne en charge de l'administration de la bibliothèque. Ces livres devront impérativement être rangés dans le **rayon spécial des livres à indexer**.

13. J'AI RECU UN MESSAGE D'EMPRUNT D'UN LIVRE QUE JE N'AI PAS EMPRUNTE.

Si vous avez reçu un message d'emprunt ou restitution d'un livre que vous n'avez pas emprunté/restitué, veuillez le signaler au [Secrétariat](#) de l'Institut ou, le cas échéant, à la personne en charge de l'administration de la bibliothèque.

14. CREDITS

Le système informatisé pour la gestion de la bibliothèque de l'Institut est né grâce à une idée de Roberto Casati. Il a été mis en oeuvre par Dario Taraborelli (conception et réalisation) et Benjamin Sylvand (conception et indexation), pendant une joyeuse convalescence estivale dans le Sud, à 35°celsius et en utilisant exclusivement des logiciels libres.

Philippe Vellozzo a contribué à l'indexation des ouvrages, suivant les critères bibliographiques du Congress Library Catalogue

Ce document a été rédigé par Dario Taraborelli (dernière mise à jour : 15/01/2004).