

Rapport sur la réunion du 12 juin 2012

Institut Jean Nicod, 10h-12h

Objet: refonte du site Internet de l'Institut Jean Nicod

Présents: Clémentine Fourier, Marie Guillot, Nicolas Larrousse, François Recanati, Marc-Antoine Rey, Delphine Rider.

Objet de la réunion

Le site Internet de l'Institut Jean Nicod fait l'objet d'un projet de rénovation depuis plusieurs mois. Ce projet, piloté par Sophie Bilardello, avait été suspendu le temps de son congé, après une phase de réflexion dont Marie Guillot et François Recanati avaient rédigé une synthèse. Le congé de Sophie ayant dû être prolongé jusqu'en septembre, il a été décidé de reprendre les travaux. La présente réunion a pour but de discuter de certains choix et de certaines questions techniques, de définir les prochaines étapes, et d'attribuer des rôles dans la réalisation du projet.

Démonstration

Marc-Antoine Rey procède à une présentation des sites de différents départements de l'ENS, dont le site encore en chantier du département Géosciences, qui pourrait servir de modèle pour celui de l'IJN. Le site est jugé élégant, l'information bien hiérarchisée et visible. La présence forte des images est appréciée.

François et Marie, dans la phase préalable de réflexions sur le site de l'IJN, étaient toutefois arrivés à l'idée que la partie supérieure des pages (en-tête, menu horizontal, cadre « A la une » pour la page d'accueil) ne devait pas être trop épaisse; elle devra occuper moins de place en hauteur que dans le site Géosciences. Même s'il est normal qu'il faille dérouler la page pour avoir toutes les informations, il est cependant souhaitable qu'une bonne partie des éléments soient d'emblée visibles.

Langues de rédaction du site

François Recanati explique les raisons de l'option initialement retenue. Il avait été décidé de ne pas faire de double version (français/anglais) du site, avec une alternance commandée par un système de petits drapeaux, de peur que les traductions ne soient pas faites systématiquement, et que de nombreuses pages restent blanches ou lacunaires. On envisageait plutôt une version unique, avec les éléments fixes (p. ex. les titres des rubriques) en bilingue (p.ex: « Accueil/Home »), et la langue utilisée pour rédiger les blocs de texte laissée à l'appréciation des contributeurs (avec toutefois la recommandation de privilégier autant que possible le principe d'un texte en français suivi d'une traduction anglaise). (Nicolas Larrousse précise que la même option a été retenue au DEC, pour les mêmes raisons.)

Marc-Antoine Rey objecte que cette approche risque de charger les pages (du fait à la fois des titres mixtes, plus longs, et des textes suivis de leur traduction). Il défend le principe de la double version, et explique qu'il n'y a pas de risque de pages laissées en déshérence, compte tenu du fonctionnement de l'outil d'édition. Lorsque l'on rédige une page, on doit renseigner la langue

de l'article (français ou anglais). Si le rédacteur écrit en français mais ajoute une traduction en anglais, le logiciel distribue en conséquence les deux textes sur les deux versions du site. S'il n'y a pas de traduction, alors le texte français apparaît à l'identique sur les deux versions: ainsi, pas de pages blanches. Lorsque la traduction existe, mais que le texte français est seul mis à jour, la version anglaise incorpore automatiquement les fragments nouveaux, en français. (NB: si l'on rédige uniquement en anglais, on pourra indiquer « français » comme langue de rédaction pour que le texte soit inséré dans les deux versions par défaut). L'avantage: il n'y a qu'**une seule arborescence**, et pas de pages fantômes. Du côté de l'utilisateur du site: si l'on clique une fois sur un drapeau, on reste dans l'environnement de la langue sélectionnée pendant toute la navigation (pas besoin de cliquer à nouveau sur le drapeau lorsque l'on change de page).

La solution décrite par Marc-Antoine est approuvée comme offrant un bon compromis, et sera donc adoptée.

Accès et droits d'édition

L'accès pour les administrateurs et éditeurs est conditionné par un **mot de passe**. On peut ainsi autoriser l'accès à tous ceux qui ont vocation à mettre certaines rubriques à jour (p. ex. les chercheurs de l'IJN mettront à jour les pages sur les séminaires et colloques, et le calendrier). Les droits sont sélectifs: différentes personnes pourront accéder à différentes zones du site, et se voir autoriser différentes opérations.

Identité visuelle

La question est posée de savoir s'il faut garder le logo et l'identité visuelle actuelle (rouge et noir) du site. François confirme que l'Institut souhaite garder son logo. L'identité visuelle, telle qu'elle est aujourd'hui déclinée, comporte l'inconvénient de nombreuses pages avec du texte clair sur fond sombre, ce qui rend la lecture inconfortable. Il est envisagé de garder, dans la nouvelle version du site, des rappels du code couleur d'origine (par exemple dans le bandeau d'en-tête); mais on privilégiera le plus possible le principe du texte sombre sur fond clair.

Structure générale du site

Un système de **double navigation** est souhaité: on pourra se déplacer dans l'arborescence à la fois à partir du menu principal, présent sur toutes les pages sous forme de bandeau horizontal en en-tête, et à partir des sous-menus qui apparaîtront dans la colonne de gauche, en fonction de la rubrique dans laquelle on se situera. (Au sein d'une rubrique, on a plusieurs « soeurs »; dès que l'on se situe dans l'une des sous-rubriques, on voit apparaître toutes ses soeurs et leurs descendants dans la colonne de gauche.)

Marc-Antoine répond à une question technique que se posaient Marie et François: on peut avoir une navigation plus profonde, et faire apparaître une hiérarchie plus fine (plus de niveaux de sous-rubriques) dans la colonne de gauche que dans le menu principal horizontal, ce qui permet de ne pas trop alourdir ce dernier.

Questions spécifiques sur les différentes rubriques

Articles en ligne / Online Papers

Cette rubrique contient seulement un lien à HAL.

Question de Marc-Antoine: peut-être est-il dommage de consacrer une section entière à cela, puisqu'il n'y a pas de structure interne sous cette rubrique. Faut-il envisager de remplacer la rubrique par un lien qui apparaîtrait en haut de la colonne de gauche, dans *toutes* les pages du site (peut-être avec une couleur dédiée qui rendrait ce lien particulièrement saillant)?

Réserve de François: cette fonction d'accès aux publications en ligne est très importante pour l'IJN; c'est l'une des fonctions les plus utilisées par les visiteurs du site. Il est donc important qu'elle soit très visible.

La question de savoir quelle est la meilleure manière d'assurer cette visibilité (nom de rubrique, ou lien permanent dans la colonne de gauche) reste ouverte.

Delphine Rider demande si l'on peut raccourcir le titre, par exemple en le remplaçant par « Publications ». Le problème de « Publications » est l'ambiguïté du terme: on pourrait croire à une liste de références concernant les publications des membres. Il est important que le visiteur comprenne qu'il s'agit de documents téléchargeables.

On pourrait aussi envisager le terme « Ressources », ce qui permettrait d'inclure dans la même rubrique les articles en ligne et les enregistrements audio-vidéo, et alléger ainsi le menu principal d'une rubrique. Mais « Ressources » est trop vague. On pourrait lui préférer « Ressources en ligne ». Dans tous les cas, il est important de mettre en avant, d'une façon ou d'une autre, l'existence d'articles et de documents audio-vidéo accessibles au téléchargement.

Enregistrements audio-vidéo

Pour augmenter la visibilité des enregistrements audio-vidéo, Clémentine suggère d'insérer aussi souvent que possible une vidéo ou un enregistrement audio dans le cadre « A la une / Highlights » de la page d'accueil. (Par exemple une conférence qui vient d'avoir lieu...) On pourrait voir apparaître dans le cadre, à la place d'une simple illustration, une photo cliquable du conférencier, qui déclencherait la lecture de la vidéo ou du document audio. Si c'est possible techniquement, ce serait une excellente chose. Il faudra réfléchir à la meilleure solution technique (le document doit-il être visible dans les moteurs de recherche?).

Carole Desbarras est récemment arrivée au service multimédia. François rappelle que l'on peut s'adresser à elle pour des enregistrements vidéo de conférences, facturés environ 300 ou 400€ par tournage. Pour de simples enregistrements audio, on peut demander au service audio-vidéo de l'ENS; ce service est gratuit.

Nicolas signale que l'IEC possède une caméra professionnelle, une machine de montage et un logiciel pro, actuellement utilisés par l'équipe audition. Ces équipements peuvent être prêtés, au cas où l'on voudrait assurer nous-mêmes le tournage d'événements scientifiques. Il faut alors embaucher quelqu'un (un étudiant compétent?) pour le montage (et notamment l'insertion des diapositives), opération complexe et très chronophage.

Delphine rapporte que Patrick Cavannah, de Paris-Descartes, utilise un système plus simple: il exploite du matériel de visioconférence, et profite ainsi du fait que la caméra se tourne automatiquement vers celui qui parle. Nicolas indique qu'il existe une salle de visioconférence au CRI, ainsi qu'un équipement portatif de visioconférence, qui sera bientôt à l'IEC.

Etudier à l'IJN / Studying at IJN

Delphine: pourrait-on raccourcir ce titre, par exemple en le remplaçant par « Enseignement » ou « Formation »? « Enseignement » ne convient pas vraiment pour la formation doctorale, qui est essentiellement constituée par des travaux de recherche. « Formation »

est mieux, mais comment le traduire en anglais?

En tout état de cause, il faudra de façon urgente rédiger un texte de présentation pour expliquer que l'IJN ne dispense pas directement d'enseignements, et ne décerne pas de bourses, mais est associé à des programmes de Master et de Doctorat.

Suggestion de Marc-Antoine: on pourra ajouter une sous-rubrique « Enseignants » pour les pages des membres assurant des cours (PhilMaster, CogMaster, etc.). Les enseignants pourront y placer des documents en lien avec leurs cours.

Catalogue de la bibliothèque

Il avait été envisagé à une époque de placer le lien vers le catalogue de la bibliothèque sous une rubrique « Ressources », avec les articles en ligne et/ou les enregistrements audio-vidéo. Mais ces « ressources » sont de natures trop différentes pour procéder ainsi. Il a donc été décidé de mettre un lien vers le catalogue dans la colonne de gauche au sein de la rubrique « Accueil ».

Nicolas signale l'existence du projet « Liber Labo ». Ce projet de l'ENS (et donc de PSL), en collaboration avec le RISC, serait de créer un catalogue commun, au format unifié, qui intégrerait notamment le catalogue de l'IJN.

Membres

Marc-Antoine propose de fusionner les rubriques « Membres » et « Equipes et projets ». Cette suggestion est refusée, car même si les mêmes noms apparaîtraient dans les deux rubriques, l'information n'y est pas présentée sous le même angle ni aux mêmes fins. « Membres » contiendra une simple liste des personnes (classées par statut: étudiant, chercheur, invité, etc.); « Equipes et projets » contiendra une liste d'axes et de projets de recherche, et donc un regroupement thématique des chercheurs. La séparation des deux rubriques est donc maintenue.

Nicolas demande comment l'IJN compte procéder pour que la liste des membres soit établie fidèlement, et systématiquement mise à jour. (La question s'est posée pour l'IEC.) La procédure d'enregistrement des nouveaux membres est moins claire qu'avant à l'IJN depuis que Sophie est en congé.

Ce recensement est une opération importante, dotée d'une dimension politique (il importe, par exemple, de pouvoir afficher le nombre de nos doctorants). Nicolas remarque qu'il serait également désirable que notre annuaire puisse être automatiquement inclus dans celui de l'IEC. Il faut réfléchir à un outil informatique qui le permette.

Une suggestion consiste à inclure dans l'annuaire des membres (de l'IJN, et de l'IEC) toutes les personnes qui s'inscrivent pour obtenir une carte multifonctions de l'ENS. Mais ce n'est pas suffisant: certains membres, surtout les visiteurs, renoncent à faire établir cette carte. De plus, l'ENS efface parfois péremptoirement des membres de son annuaire (par exemple François).

En complément, on pourrait mettre en ligne un formulaire général à chaque rentrée de septembre, pour que chaque membre mette à jour son statut et confirme sa présence. Comment normaliser cette opération?

Marc-Antoine suggère l'adoption d'un annuaire LDAP (tel qu'Eduroam), comme au Département de Biologie. Cela permettrait une centralisation aisée du recensement des membres au niveau de l'IEC et de l'ENS/PSL. → Une réflexion sur les solutions techniques devra être menée au sein du CRI.

(Marc-Antoine signale à ce propos qu'Eduroam va être mis en place à l'ENS. Cela aura la conséquence d'engendrer automatiquement une base de données de type annuaire. François est

favorable à l'idée qu'Eduroam soit très bientôt introduit à l'IJN à titre de test.)

Il faudrait idéalement que notre rubrique « Membres » soit dynamique, et que les mises à jour soient automatiques. On peut aussi envisager de faire interagir cette rubrique avec la sous-rubrique « Enseignants » qui serait éventuellement à inclure dans la rubrique « Etudier à l'IJN », et qui contiendrait des pages pour les membres enseignants, avec p. ex. des matériaux liés à leurs cours.

Marc-Antoine évoque la possibilité de créer un environnement de type ENT, où chacun se connecte (une seule fois par session) avec un mot de passe personnel, et accède, selon son statut (étudiant, chercheur, administrateur...) à différents contenus et à différentes fonctions d'édition (p. ex. seulement le profil personnel dans la rubrique « Membres », ou bien également le « Calendrier », l'Intranet...). La piste reste à creuser.

Une information importante: un administrateur système sera prochainement recruté pour l'IEC, au titre des services communs mis à la disposition des différents laboratoires; cette personne pourra réfléchir à ces questions d'infrastructure.

« Calendrier » vs « Séminaires et colloques »

Delphine suggère de regrouper les rubriques « Calendrier » et « Colloques et séminaires ». Cette suggestion est elle aussi refusée, là encore parce que l'information, si elle se recoupe, est cependant présentée selon une logique toute différente, et en vue d'usages distincts, dans les deux rubriques. « Calendrier » contiendra une liste chronologique d'activités, avec les activités du jour en haut de page et les suivantes au-dessous, par ordre de date. Il s'agit d'un outil pour se repérer dans les activités courantes. L'information sera ponctuelle, immédiatement utile, mais sans structure (autre que chronologique) labile. En revanche, « Colloques et séminaires » contiendra une présentation générale des activités régulières, ou ponctuelles mais prévues à l'avance (séminaire APIC et colloquium, cycles de conférences, Prix Jean Nicod...). L'information sera disponible longtemps à l'avance, regroupée par type d'activité, pérenne, et enrichie par les archives.

Gestion du calendrier

Le site de l'IHPST est un bon modèle pour la gestion du calendrier.

La rubrique « Calendrier » contiendra une liste d'activités classées par ordre chronologique, et qui remonteront automatiquement vers le haut de la page d'un jour sur l'autre. On aura aussi dans un coin un petit pavé calendrier (les dates chiffrées sur un mois), dans lequel on pourra cliquer pour faire défiler les activités dans le futur ou le passé. De façon coordonnée avec le « Calendrier », le cadre « Actualités » de la page d'accueil reprendra automatiquement les x premiers items prévus à partir de l'instant présent.

Pour rédiger un événement, on devra renseigner: un titre (voire un sous-titre plus long, optionnel); une date ou un intervalle; un chapeau contenant une description de deux lignes (ou éventuellement plus longue, mais qui sera alors coupée – il faudra cliquer sur un lien [plus...] pour lire la suite.

En outre, Nicolas suggère d'ajouter un bouton « insérer dans mon agenda ». Il faut aussi prévoir un format d'export (format RSS, par exemple?), de manière à ce que notre calendrier puisse être importé dans celui de l'IEC. Il est important que l'on ait une vision synoptique de toutes les activités de l'ensemble des laboratoires de l'IEC. (A ce propos: Clémentine Fourier va travailler à mettre en place une lettre d'information pour tout l'IEC. Il faudra désigner dans chaque équipe une personne qui lui fera remonter les informations locales.)

Marc-Antoine précise qu'il est possible de faire en sorte que des informations remontent automatiquement des différentes rubriques (notamment « Séminaires et colloques ») vers la rubrique « Calendrier ». Lorsque l'on créera, dans n'importe quelle rubrique, un article de type « événement », cet événement devrait automatiquement apparaître à la date idoine dans le calendrier.

Marc-Antoine signale qu'il faudra, pour les activités excédant une journée (par ex. les colloques), définir un intervalle de temps plutôt qu'une date de début (de peur de voir disparaître l'activité du calendrier dès la fin du premier jour). Dans le logiciel d'édition, il devra donc être obligatoire de renseigner non seulement la date de début, mais aussi la date de fin de l'activité.

Iconographie

Tout le monde s'accorde sur le fait qu'il faudrait faire plus de place aux images sur le site. Cela facilitera la lecture et rendra le site plus séduisant.

On s'efforcera notamment de placer, aussi souvent que possible, une image pertinente dans le bandeau « A la une / Highlights » de la page d'accueil. (Ou bien, comme le propose Clémentine, un enregistrement audio ou une vidéo: extrait de conférence...)

Marie propose aussi d'insérer de petites vignettes devant chaque entrée de la rubrique « Calendrier » (mais pas forcément dans le cadre « Actualités » de la page d'accueil, qui reprend en condensé les premières activités listées dans « Calendrier »). Un bon modèle est fourni par la page [Events \(http://events.stanford.edu/\)](http://events.stanford.edu/) du site de Stanford. On pourra par exemple insérer une photo du conférencier invité, ou de l'organisateur, ou l'affiche du colloque concerné... Par défaut, et par souci d'uniformité, quand l'éditeur de l'article n'insère pas d'iconographie, une image prise dans une sélection préalablement définie (images abstraites ou photos de nature) sera insérée automatiquement.

Hébergement et nom de domaine du site

Nicolas soulève une question concernant l'hébergement, assuré par l'ENS. Le nom de domaine actuel du site de l'IJN est « institutnicod.org ». Or l'ENS est réticente quant au principe de sites hébergés en son sein, mais dont le nom de domaine ne comporte pas « ens.fr ». C'est une question à laquelle il faudra réfléchir; une question de communication, certes indépendante de la rénovation interne du site.

Il faudra de toute façon faire en sorte que l'on puisse accéder au site de l'IJN depuis celui de l'IEC, et depuis celui de l'ENS. Peut-on imaginer un système de double dénomination?

Opérations à venir: répartition des rôles et des tâches

Le site ne sera pas mis en ligne avant d'être complet. Quand il sera prêt, il faudra faire une nouvelle réunion pour faire une démonstration, puis décider la mise en activité.

La réalisation du nouveau site a plusieurs dimensions: hébergement du site, mise en place technique de la maquette, insertion dans cette structure du contenu déjà existant, rédaction de nouveaux contenus permanents (par ex. concernant la présentation des enseignements), maintenance technique, mise à jour quotidienne des contenus...

Sophie devait piloter le projet, mais son absence affecte de façon importante sa réalisation, et plus généralement le fonctionnement de l'IJN. Peut-être faudrait-il embaucher quelqu'un en

remplacement temporaire, au niveau de l'IJN ou au niveau de l'IEC.

Nicolas résume les opérations à mener pour la rénovation du site. On peut les regrouper sous les 5 volets suivants:

1. **Opération technique de mise en place** de la structure du site. **Marc-Antoine**, qui se propose pour cela, a déjà commencé depuis plusieurs mois à construire le nouveau site.
2. **Entrée des contenus** existant à l'heure actuelle: **Clémentine** se propose pour cela. Elle y travaillera, à partir de son entrée en fonction le 18/06/12 (probablement avec un bureau situé dans les locaux de la Fondation Pierre-Gilles de Gennes), en collaboration avec Marc-Antoine, François et Marie. Il faudra se réunir régulièrement au fil de l'avancée du site. Une première réunion entre Clémentine, Marie et peut-être Dan Zeman est prévue pour la semaine prochaine. On pourra aussi, si nécessaire, prévoir une réunion avec François *via* skype pendant son déplacement en Ecosse.
3. **Nouveaux contenus pérennes à rédiger** (p ex. présentation de la rubrique « Etudier à l'IJN »): cette tâche devra être répartie parmi les **chercheurs** de l'IJN. Faut-il évoquer ce point lors de la prochaine AG? Les nouveaux éléments devront ensuite être transmis à Clémentine (cc François, Marie).
4. **Mise à jour régulière des contenus** (Actualités, A la une...). A terme (et peut-être dès septembre ou octobre), c'est **Sophie** qui reprendra cette tâche. En attendant son retour, **Clémentine** se propose pour le faire, là encore en coopération avec François et Marie (et peut-être Dan). On pourra déjà entrer les activités du site de l'équipe CPR (<http://cpr.nicod.free.fr/>).
5. **Maintenance technique**. Une fois définies les grandes sections du menu principal, les éditeurs pourront eux-mêmes très facilement modifier, supprimer ou ajouter des sous-rubriques. Par contre, pour des opérations de maintenance technique plus avancées (modification de la structure fondamentale, réparation d'une faille de sécurité, plug-ins), **Marc-Antoine** pourra être sollicité. Il faudra que quelqu'un (un administrateur système?) puisse faire le lien avec lui. Cela pourrait être l'**administrateur système** nouvellement nommé à l'IEC, et/ou **Clémentine**.

Nicolas et Delphine seront disponibles pour un soutien ponctuel (et notamment pour des prêts de matériel audio-vidéo).

L'ébauche du site, réalisée par Marc-Antoine, se trouve à l'adresse: <http://129.199.13.77>. Marc-Antoine donnera un login et un mot de passe à Clémentine, François et Marie, qui seront amenés à insérer des contenus. On accèdera aux fonction d'administration/édition, ainsi qu'à l'Intranet, en cliquant sur « se connecter » tout en bas de la page.