

Règlement intérieur des cabines de test du DEC au 2^{ème} étage

Nous disposons de 4 cabines de test partagées: Cabine 1 (grande), Cabine 2 (grande, Eye Tracker), Cabine 3 (très petite), Cabine 4 (blindage électromagnétique).

1) Utilisation des cabines

Le calendrier en ligne est consultable sur <http://www.iec-salles.ens.fr/login.php>.

Il faut être muni d'un compte d'accès. Seuls les doctorants, post-docs et assistante de recherche peuvent faire des réservations.

Pour cela, vous devez faire une demande de compte par email à Sofiane (poste 2981) sofiane.habri@ens.fr ou Isabelle (poste 2616) isabelle.sophie.brunet@ens.fr avec copie à votre chercheur encadrant. Dans votre mail préciser votre nom, prénom, de quel laboratoire vous êtes, votre statut ainsi que le nom de votre chercheur encadrant.

Les réservations pour les *étudiants en master* se feront par l'intermédiaire de leur encadrant, ils n'auront pas d'accès direct. Les étudiants de master doivent néanmoins se présenter au lab manager (Isabelle Brunet par interim) et donner le nom du chercheur encadrant.

2) Créneaux de tests

Vous pouvez réserver au maximum 16h au total, en répartissant vos créneaux comme vous le souhaitez (par exemple 1h30 lundi, 8h mardi, 3h30 mercredi et 3h jeudi). Une fois vos 16 heures passées, vous pourrez de nouveau réserver de nouveaux créneaux (dans notre exemple ci-dessus, le lundi soir vous pouvez à nouveau réserver 1h30).

Pour une durée plus longue voir avec Isabelle ou Sofiane. Les demandes exceptionnelles seront examinées par le comité de pilotage des cabines.

3) Horaires

Les cabines sont accessibles du lundi au vendredi de 8h à 20h et la samedi de 8h à 17h. La dernière passation doit être finie à 19h30 et la clef retournée à la loge avant 20h. (16h30 le samedi). Attention, les portes du bâtiment ferment à 20h (17h le samedi).

En cas de test le samedi, il faut avoir rempli le formulaire de « travailler en jours et heures décalés » à télécharger sur le site de l'ENS **plus** une lettre de votre directeur de votre laboratoire certifiant qu'il vous autorise à travailler le samedi.

Pas de test le dimanche et les jours fériés.

4) Clefs

Les clés des cabines se trouvent à la loge du 29. Vous pouvez les emprunter en échange de votre carte d'identité ou carte ENS. Le personnel de la loge remplit le cahier avec votre nom, prénom, date, n° de cabine, heure d'arrivée et une signature.

Votre carte vous sera rendue après restitution de la ou les clés. Si la loge du 29 est fermée, il faut se rendre au 45 (les clefs et cartes y sont transférées). Si un autre expérimentateur vous succède, vous pouvez lui donner les clefs en échange de sa carte, descendre à la loge récupérer votre carte et laisser la carte de l'expérimentateur suivant, en veillant à ce que le cahier soit rempli.

5) Le cahier de cabine

Dans chaque cabine se trouve un cahier dans lequel il est obligatoire d'inscrire son nom, son prénom, heure d'arrivée et de départ et des commentaires si besoin, comme par exemple il manque un casque, fil débranché etc. La démarche est la même pour un simple passage comme venir chercher des données, vérifier du matériel, etc..

3) Quelques règles de savoir vivre :

Votre attitude envers les participants aux expériences et envers vos collègues doit être professionnelle et courtoise. Les règles de l'expérimentation sur la personne humaine sont strictes et doivent vous avoir été expliquées par votre encadrant.

Pendant les tests, merci de parler à voix basse et de ne pas claquer les portes. En partant, laisser l'endroit propre et rangé et remettre le setup d'origine.