

Compte rendu du codo du 24 juin 2016

Présents : Sophie Bilardello, Roberto Casati, Paul Egré, Nathalie Evin, Anna Giustina, François Recanati, Frédérique de Vignemont

Stages de M2 à financer par le labo

Il avait été proposé aux chercheurs ne disposant pas de contrats ou financements propres et souhaitant encadrer un stage de M2 de soumettre un dossier (cv et résultats de l'étudiant, projet de recherche en M2) pour sélection lors du codo du 24 juin. Seul Brent a fait une demande de financement, pour Manali Draperi qui travaille sur le développement de la théorie d'esprit chez les enfants de 3-5 ans. La demande n'est pas traitée en l'absence de Brent (malade) et du dossier de l'étudiante. Paul fait valoir qu'il aurait lui-même un étudiant dont il n'est pas certain qu'il puisse financer le stage sur son ANR (partagée avec Benjamin). Quoi qu'il en soit, les demandes de financement des stages de M2 (y compris celle de Brent) seront examinées à la rentrée lors d'un des premiers codos (9 septembre ou 7 octobre). Deux stages pourraient être financés.

Attribution des bureaux l'an prochain (nouveaux arrivants, retour d'Alda)

Alda, de retour de sa mission de longue durée à Chicago, retrouvera son poste de travail avec David dans le bureau 107. Isidora, lors de ses séjours à Paris, partagera le bureau de Paul (bureau 109). John MacFarlane, qui arrive cet été pour un an, occupera le bureau des visiteurs, qu'il partagera.

Benjamin, absent du codo, a envoyé un email concernant Salvador Mascarenhas (nouvellement recruté comme maître de conférences de linguistique au DEC). Il est prévu que, comme Dominique Sportiche et ses successeurs au DEC, il occupe un poste de travail dans les bureaux affectés à l'IJN et occupés par les linguistes (+ Brent) au 2^e étage du 29 rue d'Ulm. Benjamin fait valoir l'avantage qu'il y aurait à le loger dans le pavillon, et le fait que les trois bureaux des linguistes au 2^e étage sont pleins. François souligne qu'un autre chercheur nouvellement recruté, Brent, aurait vocation à être rapatrié prioritairement dans le pavillon, s'il y avait de la place (ce qui n'est pas le cas). Il s'interroge par ailleurs sur le nombre des bureaux occupés par les linguistes au 2^e étage : il pense qu'il y a quatre bureaux de 18m² (et non 3), correspondant à la surface de 72m² qui doit être rétrocédée aux linguistes dans le pavillon lorsque le LSCP déménagera. Enfin, sur la liste de dix occupants des bureaux du 2^e étage fournie par Benjamin, il remarque que deux ou trois sont du LSCP, et cinq sont des étudiants, auxquels pourraient donc être attribués des postes dans la salle des doctorants.

Paul explique que 3 étudiants de NYU (et non 2 comme d'habitude) vont venir l'année prochaine dans le cadre de la convention entre le département de philosophie de l'ENS et celui de NYU. Ces étudiants souhaitent interagir avec l'IJN et il est souhaitable de leur attribuer des postes de travail (ce qui n'a pas été fait cette année). NB : Dans le cadre de la convention, Anna partira à NYU au S1 l'année prochaine.

Des recrutements de postdocs sont prévus dans le cadre des nouveaux projets de recherche acceptés par l'ANR et la question des locaux se reposera à cette occasion. On en reparlera à la rentrée quand la situation sera claire (les résultats de l'ANR sont en train de tomber).

Pot de fin d'année

La date du pot de fin d'année est fixée au 1^{er} juillet à partir de 17h30 ou 18h.

Etudiants de l'IJN : questions diverses

Anna explique que le processus de désignation des représentants des étudiants (pour 2016-17) est engagé et sera mené à terme d'ici le 30 septembre. Par ailleurs, suite aux discussions qui ont eu lieu en codo, Anna et Tristan proposent un document à intégrer au livret des étudiants de l'IJN, et comprenant un organigramme pertinent (mentionnant non seulement les représentants des étudiants, mais également le directeur des études de l'IJN, le placement officer, le comité de financement des séjours à l'étranger, le médiateur...). François précise que la réflexion à ce sujet n'est pas terminée. Le compte rendu du codo du 15 avril indiquait les tâches restant à accomplir :

« Il y a un ensemble de tâches à prendre en charge, suite notamment aux demandes des étudiants (en AG et au codo). Idéalement *un directeur des études devrait superviser l'ensemble de ces tâches*, avec l'aide d'autres personnes pour certaines tâches spécifiques :

- **Placement record.** Il y a dans ce domaine deux choses à faire : (i) mettre à jour le placement record sur le site de l'IJN (devenir professionnel de nos doctorants). Nathalie et Sophie doivent s'en charger. (ii) répondre à la sollicitation de APA/PhilPapers dans le message envoyé à l'IJN. (...)

Pour cette deuxième tâche l'aide d'un chercheur connaissant bien le système académique anglo-saxon est requise. Uriah avait accepté d'aider Nathalie, mais cette tâche présuppose la mise à jour préalable du placement record.

- **Placement officer.** Il s'agit d'aider nos doctorants dans leur carrière postdoctorale. Frédérique de Vignemont s'est proposée pour cette tâche en ce qui concerne la philosophie de l'esprit et la philosophie de la psychologie, mais elle demande l'aide de quelqu'un d'autre pour ce qui touche à la philosophie du langage.
- **Médiateur.** Anna et Tristan ont fait part des revendications des étudiants concernant notamment l'encadrement : certains étudiants se plaignant d'être sous-encadrés, ils souhaitent que les encadrants s'engagent sur un minimum de supervision mensuelle (2 heures par mois minimum) et qu'il soit tenu registre des séances de supervision effective. En conséquence la charte des étudiants sera refondue, et inclura les obligations des doctorants (présence au laboratoire, obligation de suivre le séminaire d'équipe, le colloquium, et le doc'in Nicod) et celle des encadrants. Toute réclamation relative aux engagements non respectés par les uns ou les autres devrait être portée devant le médiateur.
- **Séjours à l'étranger.** Lors d'un précédent codo il avait été décidé de faciliter et de réguler, en concertation avec les encadrants, les séjours à l'étranger des doctorants (un semestre maximum pendant la durée de la thèse). Uriah avait proposé de se charger de cette tâche, pourvu qu'un soutien financier soit accordé pour ces séjours.
- **Mise à jour de la rubrique « Etudier à l'IJN » du site web.** Les étudiants demandent l'ajout d'une page comportant toutes les informations pertinentes pour les doctorants de l'IJN (sur les représentants, sur le placement officer, les cours, le Doc'in Nicod, etc.). La question se pose de savoir ce qui doit être en accès public et ce qui doit être réservé à l'intranet. Ces questions aussi relèvent de la direction des études.

Tous ceux qui ont manifesté un intérêt pour telle ou telle tâche relevant de la direction des études (principalement Uriah, Frédérique et Roberto) sont invités à réfléchir à qui pourrait

assumer la tâche globale de directeur des études et comment pourraient être réparties les tâches spécifiques qu'elle implique. »

Suite à cela, François avait demandé à Roberto de contacter les différentes personnes qui se sont proposées pour les diverses tâches, ainsi que les représentants des étudiants, afin de coordonner l'ensemble et de définir l'organigramme (y compris le directeur des études qui chapeaute le tout). Le document souhaité par Anna et Tristan devra donc attendre un peu. Par ailleurs, Roberto indique que, selon lui, les éléments relatifs aux principes devant régir l'encadrement des doctorants devraient être discutés et approuvés en assemblée générale avant d'être adoptés.

Nettoyage et entretien du Pavillon Jardin

Paul se plaint de l'état d'entretien du pavillon, et de la végétation environnante. Il souhaite que l'IJN et le DEC saisisse l'ENS. Nathalie précise que, de concert avec Isabelle du LSCP, elle essaie de trouver une solution avec le service de la logistique. Elle a donc envoyé un mail à la personne en charge de l'entretien des locaux dans le service. A la suite de ce mail, le ménage a été fait (ce qui ne semblait pas avoir été le cas depuis une dizaine de jours). Il faudrait néanmoins un « sur-entretien » des sols et des murs. La question a été posée au service de la logistique concernant le décapage régulier des sols mais est restée à ce jour sans réponse. François propose de mettre la question à l'ordre du jour d'un bureau exécutif du DEC (ce qui devra attendre septembre). En ce qui concerne la végétation derrière le pavillon, l'entretien ne sera pas fait par l'ENS, qui estime que c'est du ressort de la société qui a fait les travaux du département de physique et qui s'est engagée à remettre le jardin en état. (L'idée d'un « atelier jardinage » organisé par DEC-Life est évoquée de façon semi-sérieuse pendant le codo.)

Problèmes spécifiques : (i) la bonbonne d'eau dans le local technique est sujette au trop plein et cause des salissures importantes au sol. Certains proposent de s'en passer (dans la mesure où l'eau peut être prise au robinet), d'autres de changer de modèle. (ii) Philippe propose de faire ajouter un distributeur de sopalin à côté du lavabo principal, qui en est dépourvu.

Achats pour la bibliothèque

(Roberto) La ressemblance par contact : Archéologie, anachronisme et modernité de l'empreinte 29,50 environ, Georges Didi-Huberman, Editions de Minuit

Propositions de conférenciers pour le colloquium de l'IJN

programme en ligne : <http://www.institutnicod.org/seminaires-colloques/seminaires/colloquium-780/>

Diverses propositions ont été faites pour le programme 2016-2017 du colloquium sur le document partagé du codo. Elles seront discutées à la rentrée lors d'un des premiers codos. L'invitation de Santiago Arango le 30 septembre par Joëlle Proust est d'ores et déjà actée.